

CONTRATISTAS

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR DATOS

El sistema del Fondo Compensador para Contratistas le ofrece la comodidad de realizar su adhesión en línea. A continuación las instrucciones para su utilización:

1. Ingresar en la página web de la DACC: www.contingencias.mendoza.gov.ar

Aparecerá la siguiente pantalla:



2. Ingresar en la pestaña “Seguro Agrícola”, una vez allí aparecerá la siguiente pantalla:

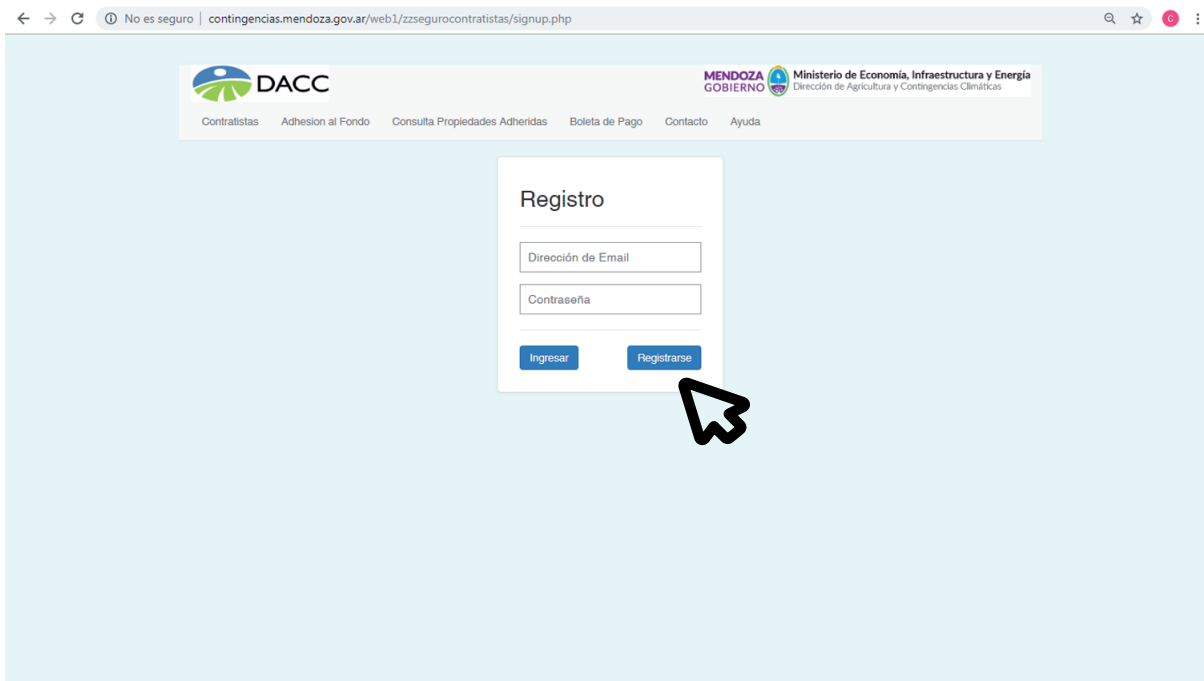


3. Luego, deberá hacer click en el link “Fondo compensador para contratistas”

CONTRATISTAS

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR DATOS

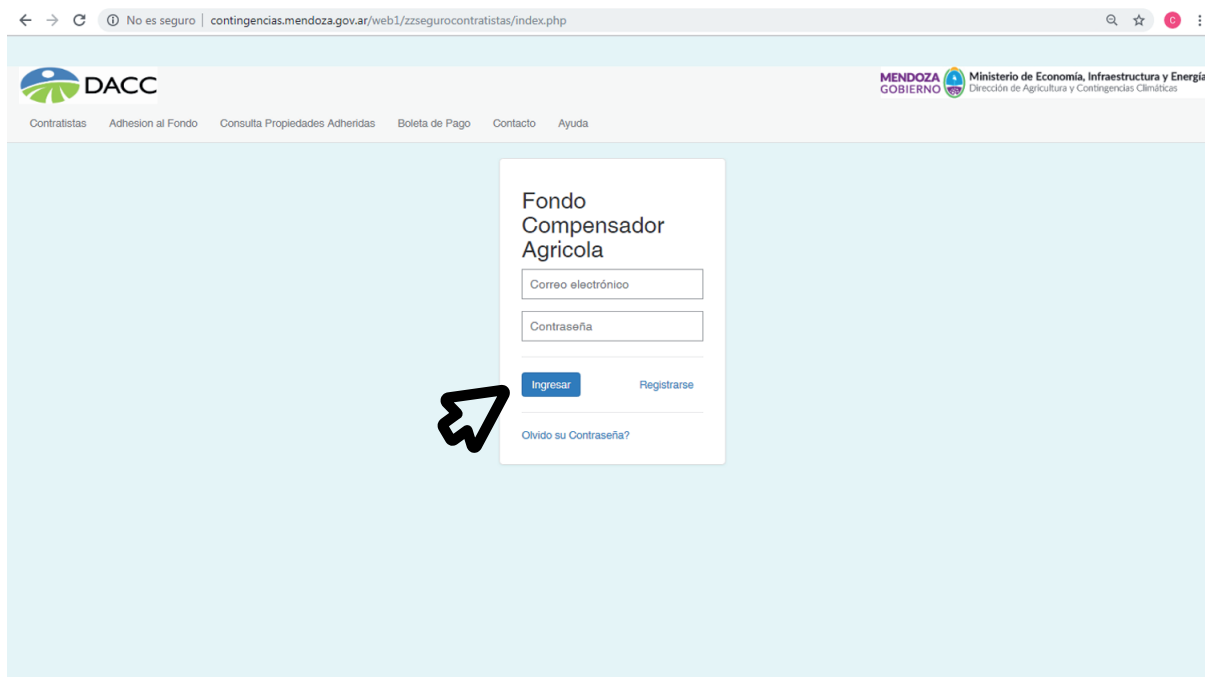
4. Aparecerá la siguiente pantalla, allí se debe completar con un correo electrónico que será su vínculo con la DACC y una contraseña. Luego presionar “Registrarse”



The screenshot shows a web browser window with the URL `contingencias.mendoza.gov.ar/web1/zzsegurocontratistas/signup.php`. The page header includes the DACC logo and navigation links: Contratistas, Adhesion al Fondo, Consulta Propiedades Adheridas, Boleta de Pago, Contacto, and Ayuda. The main content area is titled "Registro" and contains two input fields: "Dirección de Email" and "Contraseña". Below these fields are two buttons: "Ingresar" and "Registrarse". A black mouse cursor is pointing at the "Registrarse" button.

Luego de registrarse, recibirá un correo de confirmación en el que encontrará un link al que deberá acceder para quedar habilitado para ingresar al sistema.

5. Cuando vuelva a entrar en la página de la DACC, aparecerá la siguiente pantalla: Allí deberá ingresar el correo electrónico con el que se registró y la contraseña, y presionar “Ingresar”

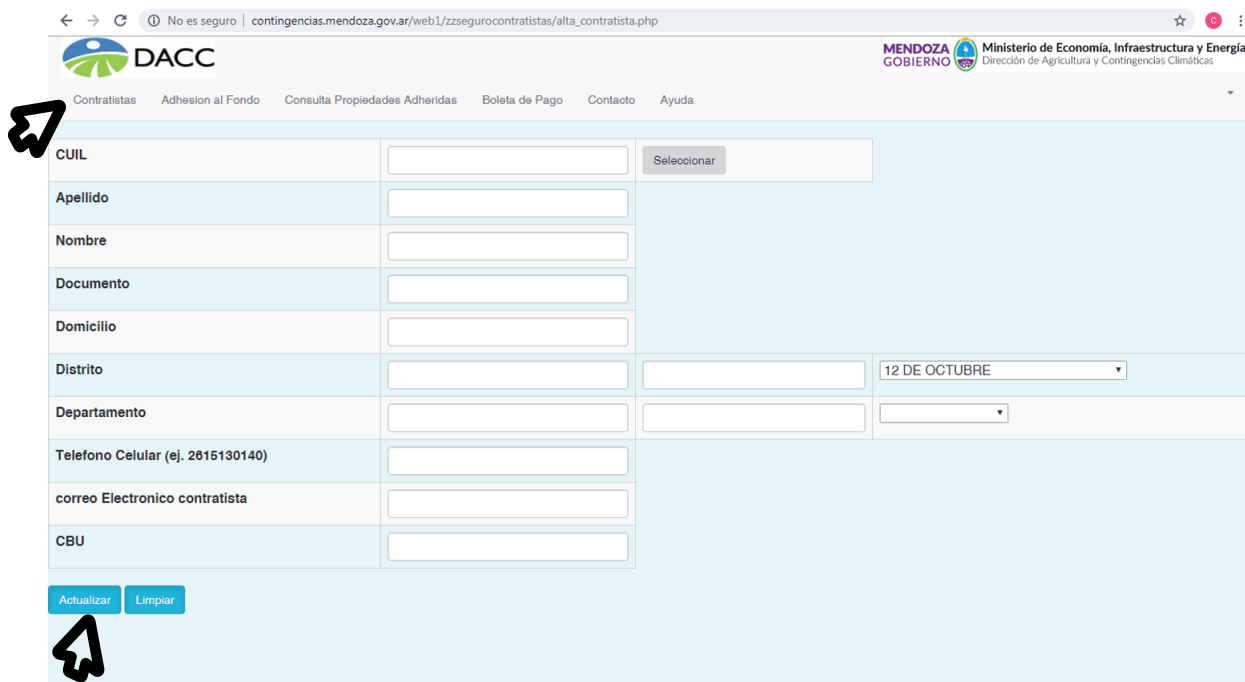


The screenshot shows a web browser window with the URL `contingencias.mendoza.gov.ar/web1/zzsegurocontratistas/index.php`. The page header includes the DACC logo and navigation links: Contratistas, Adhesion al Fondo, Consulta Propiedades Adheridas, Boleta de Pago, Contacto, and Ayuda. The main content area is titled "Fondo Compensador Agricola" and contains two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". Below these fields are two buttons: "Ingresar" and "Registrarse". A black mouse cursor is pointing at the "Ingresar" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Olvido su Contraseña?".

CONTRATISTAS

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR DATOS

6. En la pestaña “Contratistas”, deberá completar los datos que figuran en la siguiente pantalla, luego presionar el botón “Actualizar”:

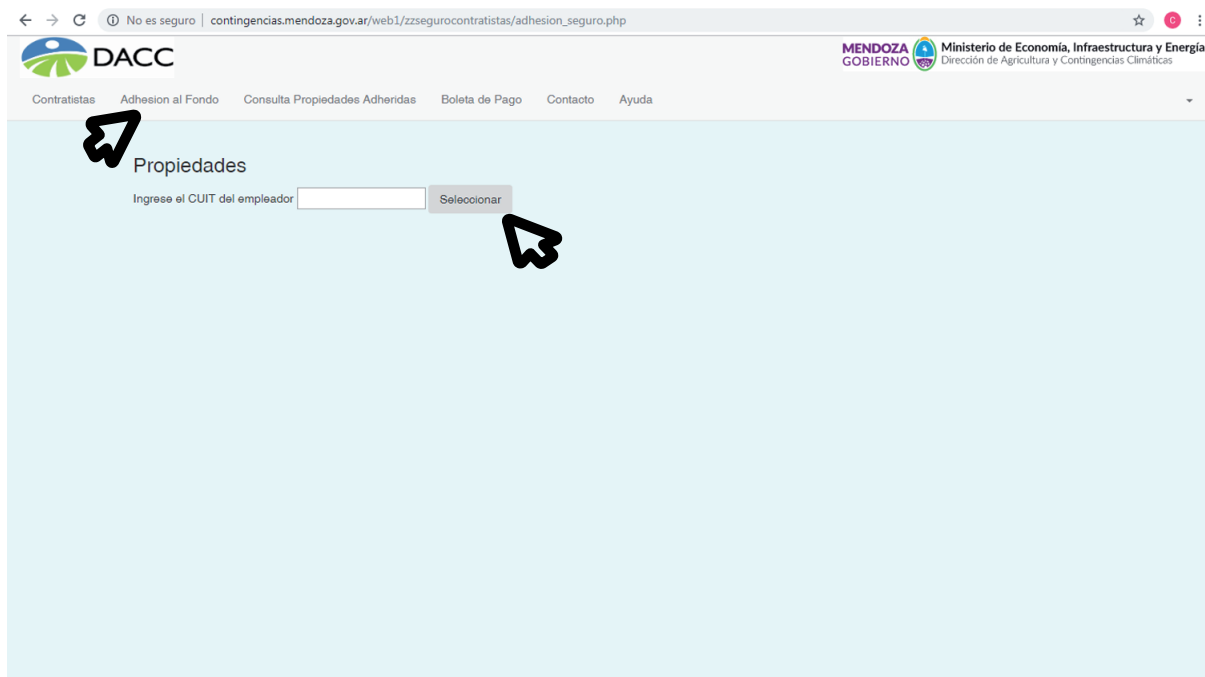


The screenshot shows the 'Contratistas' form in the DACC system. The form is titled 'Contratistas' and is part of the 'MENDOZA GOBIERNO' system, specifically the 'Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía' and 'Dirección de Agricultura y Contingencias Climáticas'. The form contains the following fields:

- CUIL (with a 'Seleccionar' button)
- Apellido
- Nombre
- Documento
- Domicilio
- Distrito (with a dropdown menu showing '12 DE OCTUBRE')
- Departamento (with a dropdown menu)
- Telefono Celular (ej. 2615130140)
- correo Electronico contratista
- CBU

At the bottom of the form are two buttons: 'Actualizar' and 'Limpiar'. A mouse cursor is pointing at the 'Actualizar' button.

7. En la pestaña “Adhesión al fondo”, deberá ingresar el N° de CUIT del empleador en la siguiente pantalla, luego presionar el botón “Seleccionar”:



The screenshot shows the 'Adhesión al fondo' form in the DACC system. The form is titled 'Adhesión al fondo' and is part of the 'MENDOZA GOBIERNO' system, specifically the 'Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía' and 'Dirección de Agricultura y Contingencias Climáticas'. The form contains the following fields:

- Propiedades (with a dropdown menu)
- Ingrese el CUIT del empleador (with a text input field)
- Seleccionar (with a button)

A mouse cursor is pointing at the 'Seleccionar' button.

A continuación aparecerán las propiedades registradas en el RUT bajo esa Razón Social. Deberá seleccionar la propiedad e la que trabaja el contratista.

CONTRATISTAS

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR DATOS

8. En la nueva pantalla debe dirigirse a la pestaña “Cultivos”, allí ingresar nuevamente el CUIL del Contratista. Una vez cargado el CUIT del contratista a asegurar, debe hacer click en el botón “Seleccionar”

Dirección de Agricultura - Seguro Agrícola para Contratistas

Empleador Propiedad Cultivos Contratistas en la propiedad

Ingrese el CUIL del Contratista a asegurar Seleccionar

Orden	ID Cultivo	Tipo Cultivo	Desc. Cultivo	Sup. Cultivada	Malla Antigr.	Destino	Asociación	Consejado	Fecha Actualiz.	Sup. a Asegurar	Sup. ya Asegurada	Sup. Disp.
0	6547	36352	PARRAL	10	NO	Industria Provincial	SI	NO	2013-07-01		0	
1	6548	36352	PARRAL	120.2	SI	Industria Provincial	SI	NO	2018-07-03			
2	59955	36354	OLIVO	75	NO	Industria Provincial	SI	NO	2013-07-01		0	

☒ Dar de Alta

9. Luego deberá completar el casillero “Superficie a asegurar” (*) en base a los cultivos y superficie que figuran en el contrato vigente y homologado. Es necesario que chequee bien los datos, ya que una vez confirmados no podrán modificarse. Finalmente presionar el botón verde “Dar de alta”.

10. En la pestaña “Contratistas en la propiedad” se podrá consultar el detalle de cultivos y superficies de la propiedad cargados para cada contratista registrado.

Dirección de Agricultura - Seguro Agrícola para Contratistas

Empleador Propiedad Cultivos Contratistas en la propiedad

☒ Consultar